

## PROCEDURA

privind soluționarea neînțelegerilor apărute la încheiere contractelor de vânzare-cumpărare a energiei electrice, respectiv la negocierea ofertelor

**Prezenta procedură se aplică NOVA Power&Gas SRL.; în calitate de posesor al licenței de furnizare energiei electrice nr 21724 din 20.03.2018**

Se stabilesc astfel tipurile de neînțelegeri apărute la încheiere contractelor de vânzare-cumpărare energie electrică precum și la negocierea ofertelor aferente; etapele și modalitățile de soluționare:

**Sunt supuse prevederilor prezentei proceduri:**

- a) Neînțelegerile apărute la încheierea contractelor de vânzare-cumpărare energie electrică, furnizare și distribuție energie electrică și negocierea ofertelor aferente primelor;
- b) Neînțelegerile apărute la semnarea actelor adiționale aferente contractelor sus menționate.

Nu intră sub incidența prevederilor prezentei proceduri:

- Neînțelegeri asupra unor probleme care nu fac obiectul reglementărilor în vigoare din sectorul energiei electrice;
- Neînțelegeri a căror rezolvare nu intră în competența ANRE inclusiv cele legate de proprietate.

În cazul în care părțile nu ajung la o înțelegere cu privire la diferențele dintre ele, acestea se vor adresa în scris autorității competente ANRE pentru rezolvarea disputei, în conformitate cu Ordinul 35 din 2013 – (secțiunea a 3-a articol 9÷ 18) al ANRE.

**Etapele procedurii și modalitățile de rezolvare;**

**Etapa I. Depunerea cererii scrise;** de către solicitant în care se prezintă neînțelegerile apărute la încheierea contractului/actului adițional. Anexat cererii se depun documentele în baza cărora solicitantul își întemeiază susținerea. (documentele depuse în copie vor fi certificate pe fiecare pagină cu inscripția ”conform cu originalul” de către compartimentul din cadrul NOVA Power&Gas SRL.; vor conține: data, numele clar al celui ce face certificarea, semnătura acestuia și ștampila unității respective după caz).

**Etapa II. Analiza cererii și a documentelor depuse;**

Titularul de licență analizează cererea și documentele aferente:

- a) Dacă documentele prezentate sunt incomplete Titularul de licență solicită completarea acestora în scris, în termen de cel mult 7 zile de la înregistrare, menționând termenul limită de completare;
- b) Solicitantul are obligația ca în termen de maxim 5 zile de la data primirii solicitării de completare să completeze documentația;
- c) În cazul în care solicitantul nu depune în termen de 5 zile completarea documentației, titularul de licență poate analiza și poate soluționa cererea în baza documentelor depuse inițial;
- d) În cazul în care completarea documentelor se face în termenul solicitat, titularul de licență este obligat să le ia în considerare;
- e) În termen de 20 zile de la data depunerii cererii inițiale se desfășoară **sedinta comună** organizată prin grija titularului de licență, în vederea soluționării neînțelegerilor;
- f) În cazul în care părțile implicate soluționează neînțelegerile se va întocmi o **MINUTĂ** în acest sens, urmând ca în termen de 5 zile de la data întocmirii acesteia să se încheie contractul/actul adițional în cauză;
- g) În cazul în care solicitantul nu se prezintă la ședință titularul de licență va analiza și soluționa cererea în baza documentelor depuse inițial;
- h) În cazul în care documentul încheiat cu ocazia ședinței comune nu este însușit sau este însușit parțial de către una din părți sau ambele părți implicate, **se consideră că neînțelegerile nu au fost soluționate.** În acest caz va încheia un proces verbal conform Anexei 2 din Ordinul 35/2013 al ANRE care face parte integrantă din prezenta procedură.  
În termen de 30 zile de la data depunerii cererii inițiale prin grija titularului de licență, documentația se transmite la ANRE, însoțită de o cerere formulată conform Anexei 3 la Ordinul 35/2013 al ANRE care face parte integrantă din prezenta procedură, cu documentele însoțitoare conform art. 9 pct (2) din Ordin 35/2013;
- i) Titularul de licență va înștiința solicitantul despre acest demers în 3 zile de la data transmiterii cererii de soluționare a neînțelegerilor.

### **Etapa III. Stingerea neînțelegerilor.**

- a) În cazul în care în conformitate cu **punctul f) Etapa II** a prezentei PROCEDURI se redactează o MINUTĂ prin care se soluționează neînțelegerile, acestea se vor transpune în contract/actul adițional la contract, în termen de 5 zile de la data MINUTEI, **ambele părți având obligația de a semna contractul/actul adițional;**
- b) În cazul în care soluționarea Neînțelegerilor s-a făcut la nivel de ANRE se va respecta Decizia emisă de autoritate prin Comisia de analiză de către titularul licenței;
- c) În cazul în care soluționarea propusă de ANRE nu poate fi acceptată de titularul de licență acesta va ataca în conformitate cu prevederile legale în

vigoare Decizia Președintelui ANRE, la Curtea de Apel București în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

Dispoziții finale.

În cazul în care neînțelegerea s-a soluționat înainte de emiterea Deciziei președintelui ANRE părțile sunt obligate să anunțe ANRE înțelegerea la care s-a ajuns în termen de 24 ore de la soluționarea acesteia.

Aprobat

Director general:

A handwritten signature in blue ink is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text "CLUJ - NAPOCA" at the top, "NOVA" in the center, and "S.C. NOVA POWER & GAS S.R.L." at the bottom.